Principles of Accounting | L.K.No. 1038 | **Paper Code No. 6701** | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper I (Objective) | Ist - A - Exam 2023 | کامرس گروپ | پرچہ I (معروضی طرز)

Time : 30 Minutes | Inter (Part - I) | وقت : 30 منٹ

Marks : 20 | Session (2020 - 2022) to (2022 - 2024) | نمبرات : 20

Bwp-11-23

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اُس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

سوال نمبر 1

(1) All Economic Resources owned by an Organization are called its : تمام معاشی وسائل جو کسی ادارہ کی ملکیت ہوں کہلاتے ہیں :
(A) Capital سرمایہ (B) Assets اثاثہ جات (C) Liabilities ذمہ داریاں (D) Incomes آمدنیاں

(2) Saleable goods brought in a business are called : اشیاء جو تجارت کی غرض سے کاروبار میں لائیں کہلاتی ہیں :
(A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Income آمدنی (D) Liabilities ذمہ داریاں

(3) Goods taken away by the Proprietor should be credited to : مالک کاروبار سے چیزیں لے جائے تو کس اکاؤنٹ کو کریڈٹ کرتے ہیں :
(A) Capital A/C سرمایہ کا کھاتہ (B) Drawings A/C ڈرائنگ کا کھاتہ (C) Purchases A/C خریداری کا کھاتہ (D) Salary A/C تنخواہ کا کھاتہ

(4) Documentary Evidence in Support of a Transaction is called : لین دین کے تحریری ثبوت کے طور پر دستاویز ہوتی ہے :
(A) Transaction لین دین (B) Book Keeping حساب داری (C) Account کھاتہ (D) Voucher واؤچر

(5) The Normal Balance of Assets Accounts is called : اثاثہ جات کا نارمل بیلنس کہلاتا ہے :
(A) Debit Balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit Balance کریڈٹ بیلنس (C) Positive Balance مثبت بیلنس (D) All these یہ تمام

(6) The term Journal is referred to : لفظ جرنل سے مراد ہے :
(A) Daily or Routine روزانہ / معمول (B) Accounting Book حسابی کتاب
(C) Accounting حساب نویسی (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

(7) For the Business Concern, Capital is a : کسی بھی کاروباری ادارے کے لئے سرمایہ ہوتا ہے :
(A) Liability ذمہ داری (B) Expense خرچہ (C) Income آمدنی (D) Asset اثاثہ

(8) Journal Folio is recorded in -------- : روزنامچہ کا صفحہ نمبر ------- میں لکھا جاتا ہے :
(A) General Journal روزنامچہ (B) Ledger لیجر (C) Trial Balance ٹرائل بیلنس (D) Final Account فائنل اکاؤنٹ

(9) A Bill of Exchange is a : ہنڈی ایک ہے :
(A) Conditional Order مشروط حکم نامہ (B) Promise to Pay ادائیگی کا وعدہ
(C) Unconditional Order غیر مشروط حکم نامہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

(10) Noting Charges are paid when : نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب :
(A) Discounting of Bill ہنڈی پر بٹہ لگوانا (B) Dishonour of Bill ہنڈی کی عدم ادائیگی
(C) Retiring of Bill ہنڈی کی سبکدوشی (D) All of these ان سب پر

(11) Payee of Bill is a person who : ہنڈی کا وصول کنندہ وہ ہوتا ہے جو :
(A) Pay Amount of Bill ہنڈی کی ادائیگی کرتا ہے (B) Receives Amount رقم وصول کرتا ہے (C) Endorses Bill ہنڈی منتقل کرتا ہے (D) All these یہ سب کرتا ہے

(12) The Normal Balance of Cash Book is : کیش بک کا عمومی بیلنس ہوتا ہے :
(A) Debit Balance ڈیبٹ بیلنس (B) Zero Balance صفر بیلنس (C) Credit Balance کریڈٹ بیلنس (D) Negative Balance منفی بیلنس

(13) A Bank Reconciliation Statement is prepared by : بینک گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :
(A) Bank بینک (B) Accountant اکاؤنٹنٹ (C) Government گورنمنٹ (D) Auditor آڈیٹر

(14) Gross Profit / Loss is determined through ---- : خام نفع / نقصان ---- سے معلوم کیا جاتا ہے :
(A) Profit and Loss A/C نفع و نقصان کا کھاتہ (B) Trading A/C تجارتی کھاتہ (C) Cash A/C زرنقد کا کھاتہ (D) Purchase A/C خریداری کا کھاتہ

(15) Direct Expenses are part of ------- : براہ راست اخراجات ---- کا حصہ ہوتے ہیں :
(A) Sales فروخت (B) Purchases خریداری (C) Business کاروبار (D) All these یہ تمام

(16) One of these is an Intangible Asset : ان میں سے ایک غیر مادی اثاثہ ہے :
(A) Plant پلانٹ (B) Furniture فرنیچر (C) Cash زرنقد (D) Franchise and Licence فرنچائز اور لائسنس

(17) Which One is a Revenue Receipt : ان میں سے کون سی ایک مالیاتی وصولی ہے :
(A) Loan from Bank بینک سے قرض (B) Investment By Owner مالک کا سرمایہ (C) Sale of Goods اشیاء کی فروخت (D) Sale of Furniture فرنیچر کی فروخت

(18) Carriage Paid on Goods purchased is a : اشیاء کی خریداری پر کرایہ ادا کرنا ہے :
(A) Capital Expense سرمادی خرچ (B) Revenue Expense مالیاتی خرچ (C) Capital Loss سرمادی نقصان (D) Revenue Loss مالیاتی نقصان

(19) An Error which cancel the effect of other error is : ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر زائل کرتی ہے :
(A) Compensating Error اثر زائل کرنے والی غلطی (B) Principles Error اصولوں کی غلطی
(C) Error of Omission بھول چوک کی غلطی (D) Error of Posting اندراج کی غلطی

(20) One Sided Error affects : یک طرفہ غلطی اثر کرتی ہے :
(A) Two Accounts دو کھاتوں کو (B) Three Accounts تین کھاتوں کو (C) One Account ایک کھاتہ کو (D) Four Accounts چار کھاتوں کو

---------☆☆☆☆☆---------

www.eduvision.edu.pk

(2020-2022) to (2022 - 24) سیشن	Inter (Part - I)	1038 - 4000	رول نمبر
Principles of Accounting (Subjective)	Ist - A - Exam 2023		پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	

﴿ہدایات﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5 - 5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5 - 5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

Bwp-11-23

سوال نمبر 2

(i) Define Accounting. — حساب داری کی تعریف کیجئے۔

(ii) Define Business Transaction. — کاروباری لین دین یا معاملت کی تعریف کیجئے۔

(iii) Write the formula of Accounting Equation. — مساوات حسابداری کا فارمولا تحریر کیجئے۔

(iv) Define Journal. — روزنامچہ کی تعریف کیجئے۔

(v) Define Trial Balance. — ٹرائل بیلنس کی تعریف کیجئے۔

(vi) What is meant by Contra Entry ? — Contra Entry سے کیا مراد ہے؟

(vii) Describe three methods of preparing Bank Reconciliation Statement. — گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرنے کے تین طریقے بیان کیجئے۔

(viii) Define Current Account. — چلت کھاتہ کی تعریف کیجئے۔

سوال نمبر 3

(i) Define Grace Days. — رعایتی دنوں کی تعریف کیجئے۔

(ii) What is meant by Endorsement of Bill of Exchange? — ہنڈی کی منتقلی سے کیا مراد ہے؟

(iii) Give two examples of Intangible Assets. — غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔

(iv) اثاثہ جات کی قیمت -/10,000 روپے ہے۔فرسودگی کی شرح % 10 سالانہ ہے۔فرسودگی معلوم کیجئے۔
Cost of an Asset is Rs.10,000/-. Rate of Depreciation is 10 % p.a. Calculate Depreciation.

(v) Why we prepare Trading Profit and Loss Account ? — ہم تجارتی نفع ونقصان کا کھاتہ کیوں بناتے ہیں؟

(vi) Explain Revenue Expenditures with two examples. — مالیاتی اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

(vii) What is meant by Capital Payments ? — سرمادی ادائیگیوں سے کیا مراد ہے؟

(viii) Give two examples of Errors of Commission. — ارتکابی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

سوال نمبر 4 (20) Record the following Transactions in Journal. — درج ذیل معاملات کو روزنامچہ میں درج کیجئے۔

1. Invested into Business Rs.20,000/- — مبلغ -/20,000 روپے کاروبار میں لگائے۔
2. Purchased Machinery from Irfan Rs. 7000/- — مبلغ -/7000 روپے کی مشینری عرفان سے خریدی۔
3. Purchased supplies for Cash Rs. 1000/- — مبلغ -/1000 روپے کی سپلائز نقد خرید کیں۔
4. Purchased goods for Rs.2000/- — مبلغ -/2000 روپے کا مال تجارت خریدا۔
5. Sold goods to Usman for Cash Rs.4500/- — مبلغ -/4500 روپے کی اشیاء عثمان کو نقد فروخت کیں۔
6. Cash deposited into Bank Rs.5000/- — مبلغ -/5,000 روپے بینک میں جمع کرائے۔
7. Paid Rent to Owner (Mr. Jamil) Rs.1000/- — مبلغ -/1000 روپے کرایہ (مسٹر جمیل) مالک کو ادا کیا۔
8. Received Interest from the Bank Rs.350/- — مبلغ -/350 روپے بینک سے سود وصول کیا۔
9. Paid Salaries to Employees Rs.1400/- — ملازمین کو مبلغ -/1400 روپے تنخواہیں ادا کیں۔
10. Cash Received from Usman Rs.2000/- — مبلغ -/2000 روپے عثمان سے نقد وصول کئے۔

سوال نمبر 5 (20) Prepare Bank Reconciliation Statement. — گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

1. Balance as per Cash Book is Rs.50,000/- — کیش بک کے مطابق مبلغ -/50,000 روپے کا بیلنس ہے۔
2. Cheques issued for Rs.15000/- but not presented to Bank. — مبلغ -/15000 روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔
3. Cheque deposited but not credited by Bank Rs.20,000/- — مبلغ -/20,000 روپے کا چیک جمع کروایا لیکن بینک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
4. Bank Charges deducted by Bank Rs.2200/- — بینک نے مبلغ -/2200 روپے بینک چارجز کی کٹوتی کی۔
5. کیش بک کی ڈیبٹ سائیڈ کا میزان مبلغ -/1000 روپے سے کم لکھ دیا گیا۔
Debit Side of Cash Book is undercasted by Rs.1000/-
6. Dividend Credited by Bank is Rs.1500/- — بینک نے مبلغ -/1500 روپے کا مقسوم کریڈٹ کیا۔

سوال نمبر 6 (20)

یکم مارچ 2019ء کو اسد نے آصف کو مبلغ -/90,000 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔ اسد نے آصف پر 6 ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو آصف نے قبول کر لی۔
اُسی تاریخ کو اسد نے اپنے بینک سے ہنڈی پر % 12 سالانہ کے حساب سے بٹہ لگوایا۔مقررہ تاریخ پر آصف نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔
مطلوب : مرتب کنندہ اور مرتب الیہ کی کتب میں اندراج کیجئے۔

On Ist March 2019, Asad sold goods on account to Asif for Rs. 90,000/- Asad drew six months bill on Asif which he accepted . On the same date, Asad discounted the bill with his Bank @ 12 % per annum . Asif honoured his acceptance on due date.

Required : Prepare Journal Entries in the books of drawer and drawee.

www.eduvision.edu.pk

P.T.O.

L.K.NO. 1038

سوال نمبر 7 مسٹر یوسف کی مورخہ 31دسمبر2022 ٹرائل بیلنس کی مدد سے تجارتی نفع ونقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔ (20)

Prepare Trading , Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Yousaf as on 31st December 2022.

Particulars تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	65200	----
Cash نقدی	3000	----
Debtors مقروض	30,000	----
Truck ٹرک	20,000	----
Machine مشین	32000	----
Purchase خرید	80,000	----
Carriage Inward باربرداری	7600	----
Salaries تنخواہیں	19000	----
Rent کرایہ	9000	----
General Expense جنرل خرچ	3400	----
Capital سرمایہ	----	80,000
Creditors قرض خواہ	----	34,800
Sales فروخت	----	1,54,400
Total ٹوٹل	**2,69,200**	**2,69,200**

Adjustments : تصیحات :

Closing Stock Rs. 42000/- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ -/42000 روپے ۔

Salaries Outstanding Rs.2800/- (ii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ -/2800 روپے

Prepaid Rent Rs.2000/- (iii) پیشگی اداشدہ کرایہ مبلغ -/2000 روپے

Depreciate Machine by 10 % per annum (iv) مشین پر سالانہ فرسودگی 10 %

سوال نمبر 8 درج ذیل اخراجات کی وجوہات بیان کرتے ہوئے اخراجات سرمایہ اور اخراجات آمدن تحریر کیجئے۔ (20)

State with reasons whether the following items are Capital Expenditures or Revenue Expenditures ?

1۔ اُجرتوں کی ادائیگی چیزوں کی خریداری پر ہوئی۔
Wages paid on the purchase of goods.

2۔ مشینری کی خریداری پر سفری / گاڑی کا خرچہ۔
Transportation paid on Machinery purchased.

3 ۔ استعمال شدہ کار / گاڑی کی خرید پر مبلغ پچاس ہزار روپے اور مبلغ بارہ ہزار روپے اس کی مرمت اور درستگی پر خرچ ہوئے تھے۔
A Secondhand car was purchased for Rs. 50,000/- and Rs.12000/- was spent for its repair and overhauling.

4۔ نئی مشینری کی خرید پر مبلغ -/10,000 روپے اور اور اس کی تنصیب پر مبلغ -/2000 روپے خرچ ہوئے تھے۔
New Machinery was purchased for Rs.10,000/- and Sum of Rs.2000/- was spent on its instalation.

5۔ زمین کی خریداری پر مبلغ -/30,000 روپے اور مبلغ -/2000 روپے قانونی ملکیت کے حصول پر خرچ ہوئے تھے۔
Land was purchased for Rs.30,000/- and Rs.2000/- was paid for legal expenses.

6۔ چونگی ، ڈیوٹی چیزوں کی خریداری پر ادا کیے۔
Octroi duty paid on goods.

7۔ نقصان کی صورت میں کچھ چیزوں کی رسد پر ادائیگیاں کیں۔
Damages paid on account of the breach of contract to supply certain goods.

8۔ کمپنی / فرم کی ابتدا پر اخراجات ادا کیے۔
Preliminary Expenses paid in the formation of a company.

9۔ نئی عمارت کی تعمیر پر سفیدی وغیرہ کے اخراجات ہوئے۔
Painting Expenditures of a newly constructed building.

سوال نمبر 9 درج ذیل غلطیوں کی درستگی کیجئے۔ (20) Rectify the following Errors.

1۔ یسین سے مبلغ -/2000 روپے کی فروخت شدہ اشیاء واپس ہوئیں جو درج کرنا بھول گئے۔
Sales Return of Rs.2000/- by Mr. Yasin has been omitted to record.

2۔ روزنامچہ فروخت میں مبلغ -/1000 روپے کم جمع کیے۔
Sales book has been under casted Rs.1000/-

3۔ مبلغ -/1000 روپے کی متفرق اشیاء خریدیں جو غلطی سے تجارتی اخراجات کے کھاتہ کو ڈیبٹ کردیں۔
Purchased supplies of Rs.1000/- was wrongly debited to Trade Expenses.

4 ۔ مبلغ -/1000 روپے اُجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔
Wages paid Rs.1000/- posted twice.

5۔ مبلغ -/10,000 روپے کی ایکوپمنٹ خریدی گئیں جو غلطی سے پلانٹ میں درج کردی گئیں۔
Purchased Equipment Rs.10,000/- was wrongly debited to plant.

6۔ مبلغ -/1000 روپے کے بُرے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔
Bad Debt Rs.1000/- was not recorded in the books.

www.eduvision.edu.pk